

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО:



ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ РАННЕЙ ПОМОЩИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы ранней помощи (далее Служба) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 «Колокольчик» г. Серафимовича Волгоградской области (далее – МКДОУ).

1.2. Служба создается для детей и семей детей младенческого, раннего и дошкольного возраста, имеющих нарушения/отклонения в развитии, нарушения поведения и психического здоровья, вызванные медицинскими, биологическими и социальными факторами, а также риск возникновения отставания в одной из областей развития, в том числе для детей:

- с ограниченными возможностями здоровья;
- с инвалидностью;
- имеющих высокий риск ограничений в развитии, установленный в медицинском учреждении;

1.3. Служба создается в целях содействия оптимальному развитию и формированию психического здоровья и благополучия детей, их социализации и адаптации в обществе, нормализации жизни семьи, повышения компетентности родителей (законных представителей), включения ребенка в среду сверстников и жизнь сообщества.

1.4. В своей деятельности Служба руководствуется Международными актами в области защиты прав ребенка, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, Отдела по образованию, опеке и попечительству Администрации Серафимовичского муниципального района, Уставом МКДОУ, настоящим Положением, стандартом деятельности Службы.

1.5. Работа Службы строится на основе принципов семейно-центрированности, междисциплинарности, функциональной направленности и развития ребенка в естественной среде.

1.6. Деятельность специалистов Службы регламентируется должностными обязанностями, разработанными на основе стандарта ранней помощи.

1.7. Информация о получении ребенком и семьей услуг в Службе, результаты оценки, другая персонифицированная информация, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Цели и задачи Службы ранней помощи

2.1. Целью деятельности Службы является организованная психолого-педагогическая и социальная поддержка семьи, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), не посещающего дошкольное образовательное учреждение, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекция отклонений в развитии, поддержки семьи в способах его воспитания и обучения.

2.2. Основными задачами Службы ранней помощи являются:

2.2. Основными задачами Службы ранней помощи являются:

- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушением развития (риском нарушения) и их семей;
- оказания комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогическая поддержка их семьям;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушением развития (риском нарушения);
- разработка индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;
- реализация индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;
- определение эффективности индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи;
- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;
- развитие у родителей компетентности в вопросах обеспечения ухода за ребенком и его оптимального развития, в том числе в вопросах использования специального оборудования, необходимого ребенку с нарушением мобильности и/или коммуникации;
- поддержка семьи с целью мобилизации ее ресурсов и обеспечения связей с другими ресурсами в сообществе и их ближайшем окружении;
- организация перехода ребенка в группу дошкольного образовательного учреждения в рамках индивидуального плана сопровождения ребенка и семьи, завершение обслуживания ребенка и семьи в Службе;
- информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности Службы, включая просветительскую деятельность в сфере ранней помощи.

2.3. Работники Службы ранней помощи несут ответственность за соответствие форм, методов, средств организации образовательного процесса возрастным и психофизическим возможностям детей, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

3. Организация деятельности Службы ранней помощи

3.1. Служба создается при условии наличия на территории, закрепленной за МКДОУ, детей с ОВЗ, не получающих дошкольное образование в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.2. Служба создается на основании приказа заведующего МКДОУ в соответствии с положениями Устава.

3.3. Приказом заведующего МКДОУ об организации Службы утверждается руководитель Службы из числа работников МКДОУ или лицо, привлекаемое по договору. Руководитель Службы должен владеть содержанием работы по направлению деятельности Службы и обладать необходимыми компетенциями для организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям младенческого и раннего возрастов с ограниченными возможностями здоровья или риском их возникновения, а также методической, психолого-педагогической и консультативной помощи их родителям (далее –ранняя помощь).

3.4. Для обеспечения предоставления ранней помощи к деятельности Службы привлекается необходимый педагогический и медицинский (при необходимости) персонал, обладающий соответствующими компетенциями, как из числа педагогических работников МКДОУ, так и из числа лиц, привлекаемых по договору. Количество педагогических и медицинских работников, обеспечивающих оказание услуг Службой, их состав и нагрузка определяются МКДОУ самостоятельно исходя из количества оказываемых Службой услуг и требованиями к их оказанию в зависимости от вида и степени ограничений по состоянию здоровья детей с ОВЗ.

3.2. Служба открывается в свободных помещениях МКДОУ, отвечающим требованиям санитарных норм и правил пожарной безопасности.

3.3 Служба самостоятельно разрабатывает годовой план работы, график работы специалистов.

3.4. При оказании ранней помощи Службой учитываются требования федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.5. Методическая, диагностическая и консультативная помощь получателям помощи оказываются квалифицированным педагогическим персоналом.

Психолого-педагогическая помощь оказывается специалистами, обладающими соответствующей квалификацией (педагогами-психологами/или психологами).

3.6. Оказание ранней помощи осуществляется с согласия родителей (законных представителей) детей с ОВЗ.

3.7. Для оказания ранней помощи специалистами Службы разрабатывается индивидуальная программа ранней помощи, в которой определяются формы, методы и инструменты, используемые при предоставлении ранней помощи конкретному получателю помощи.

Продолжительность реализации индивидуальной программы сопровождения зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и составляет не менее 6 месяцев.

3.8. Наполняемость групп составляет:

- с нарушением развития (риском нарушения) – до 4 детей;

- с множественными нарушениями развития - до 2 детей.

3.9. Основными формами работы с ребенком и семьей являются индивидуальный и групповой игровой сеанс, консультация, тренинг и другие.

3.10. В случае самостоятельного обращения родителей специалист(ы) Службы могут проводить услугу в виде однократной индивидуальной консультации ребенка и семьи.

3.11. Длительность индивидуальных и групповых форм в Службе должна быть не менее 45 минут.

3.12. Условием оказания услуг Службой является участие родителя (законного представителя) ребенка на всех этапах программы сопровождения ребенка и семьи.

3.13. В период работы питание детей не организуется.

3.14. Переход ребенка и семьи в группу МКДОУ является завершающим этапом индивидуальной программы сопровождения ребенка и семьи.

3.15. Услуги по оказанию ранней помощи с показателями государственного/муниципального задания осуществляются за счет средств субсидии, предоставляемой МКДОУ на возмещение затрат на оказание соответствующих услуг.

3.16. Не допускается взимание платы с родителей (законных представителей) детей с ОВЗ, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, за услуги Службы, оказываемые в рамках индивидуальной программы ранней помощи.

3.17. В случае отсутствия спроса со стороны родителей (законных представителей) детей с ОВЗ, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, на услуги, оказываемые Службой, и/или отсутствия муниципального задания на оказание соответствующих услуг Служба приостанавливает свою деятельность по приказу заведующего МКДОУ.

4. Комплектование Службы ранней помощи

4.1. В Службу ранней помощи принимаются дети от 0 месяцев до 3 лет по заявлению родителей (законных представителей) и на основании медицинской справки о состоянии здоровья ребенка.

4.2. Между руководителем Учреждения и родителем (законным представителем) заключается договор сроком на один год с возможностью последующей пролонгации.

5. Управление и руководство Службой ранней помощи

5.1. Непосредственное руководство Службой ранней помощи осуществляет лицо, назначенное руководителем по приказу заведующего ДОУ.

5.2. Заведующий МКДОУ определяет функциональные обязанности каждого работника Службы ранней помощи, которые закрепляются в должностных инструкциях.

5.3. Специалисты Службы ведут планирование и анализ ее деятельности с учетом индивидуальных и групповых социальных заказов родителей воспитанников.

7. Ответственность и обязанность сторон

7.1. Заведующий Учреждения обязан:

- представить оборудование и оснащение Службы;
- осуществлять контроль за организацией деятельности Службы.

7.2. Педагоги обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ;

7.3. Педагоги несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих, профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых образовательных услуг.

8. Права сторон

8.1. Заведующий Учреждением имеет право:

- утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу Службы ранней помощи;
- размещать информацию о деятельности Службы ранней помощи в СМИ, на сайте Учреждения, информационных стендах Учреждения.

8.2. Педагоги имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий Учреждения.
- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;
- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультирование в ПМПК.

8.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- заслушивать отчеты о деятельности Службы;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- на конфиденциальность информации о ребенке и его семье

9. Документация Службы ранней помощи

9.1 Ведение документации Службы выделяется в отдельное делопроизводство.

- журнал регистрации первичных обращений;
- журнал зачисления и отчисления детей;
- журнал учета ежедневной деятельности специалистов Службы;
- годовой план работы Службы;
- годовой отчет работы Службы;
- программы, используемые специалистами при реализации индивидуального плана сопровождения;
- график работы специалистов;
- график работы Службы;
- документация о проведении организационно-методической работы;
- заключения специалистов Службы по итогам консультаций.

